

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

راهنمای دانش آموزان برای استفاده از سیستم

مدیریت هوشمند مدارس (مدیر)

دبستان غیردولتی دخترانه نرگس

وابسته به جامعه تعلیمات اسلامی

برای استفاده از سیستم مدیر باید از آخرین نسخه مرورگر **Mozilla Firefox** استفاده نمایید.

پس از باز کردن مرورگر، آدرس **11108416.modabberonline.ir** را در نوار آدرس وارد نمایید.



در صفحه باز شده مطابق شکل زیر شناسه کاربری (کدملی دانش آموز) و کلمه عبور خود را وارد نموده و روی دکمه ورود به سیستم کلیک نمایید:



دقت داشته باشید:

(۱) هنگام وارد کردن کلمه عبور زبان رایانه شما روی انگلیسی EN تنظیم شده باشد.

(۲) کلمه عبور به کوچک یا بزرگ بودن حروف انگلیسی حساس است.

(برای این کار از دکمه Caps Lock روی صفحه کلید استفاده کنید.)

پس از ورود به سیستم میز کار را مشاهده خواهید کرد. در این صفحه شما می‌توانید اطلاعاتی های مهم مدرسه

(۱)، پیام‌های دریافت شده (۲)، تکالیف فردا (۳)، تقویم اجرایی (۴) و برنامه هفتگی (۵) را مشاهده نمایید.

(برای مشاهده کلیه اطلاعات هر بخش کافی است با قرار دادن نشانگر ماوس روی آن بخش، بر روی گزینه جزئیات کلیک کنید.)

The screenshot displays the Narges system interface. At the top, there's a header with a user profile and navigation icons. The main area is divided into several sections:

- Announcements (1):** A section for viewing and posting announcements.
- Assignments (2):** A section for viewing and submitting assignments.
- Messages (3):** A section for viewing and sending messages.
- Calendar (4):** A calendar view showing dates and events.
- Program Schedule (5):** A section for viewing the school's program schedule.

On the right side, there's a sidebar with a list of modules, including:

- Messages
- Assignments
- Messages
- Calendar
- Program Schedule
- Messages
- Assignments
- Messages
- Calendar
- Program Schedule

برای مشاهده ارزشیابی ماهانه در ستون سمت راست و در بخش نمرات، روی گزینه رسمی (۶) کلیک نمایید.

برای مشاهده ارزشیابی کلاسی در ستون سمت راست و در بخش نمرات، روی گزینه گزارش کلاسی (۷)

کلیک نموده و سپس بر اساس تاریخ مورد نظرتان جستجو کنید.

تذکر مهم: لطفا در اولین ورود خود به سیستم مدیر، شماره تلفن همراه (پدر و مادر دانش آموز) را جهت ارسال و دریافت پیامک در بخش ویرایش پرونده ثبت نمایید.

ویرایش پرونده

صفحه اصلی < ویرایش پرونده

راهنمای این بخش

اطلاعات فردی اطلاعات تماس اطلاعات والدین اطلاعات خانواده سابقه تحصیلی

اطلاعات پدر

نام * نام اکبر

نام خانوادگی نام خانوادگی

شغل شغل

آدرس محل کار آدرس محل کار

تلفن محل کار تلفن محل کار

تحصیلات انتخاب کنید

رشته تحصیلی رشته تحصیلی

تلفن همراه (۱۰) تلفن همراه (۱۱)

پست الکترونیک پست الکترونیک

توضیحات توضیحات

ویرایش (۱۲)

صفحه اول

مطالبات:

- ثبت زمان مطالعه
- کارنامه مطالعاتی
- گزارش هفتگی
- گزارش رشد مطالعه
- گزارش ساعتی
- وضعیت مطالعه روزانه

نمرات

- رسمی
- کلاسی
- گزارش کلاسی

تکالیف

- کارنامه و نمودار
- گزارش انضباطی
- پیامک

ویرایش پرونده

صندوق پیام

تایلو اعلانات

تغییر کلمه عبور

برای این کار روی ویرایش پرونده (۸) کلیک کنید و بعد از ورود به این بخش مطابق شکل بالا روی سربرگ اطلاعات والدین (۹) کلیک کنید و سپس شماره تلفن همراه پدر (۱۰) و شماره تلفن همراه مادر (۱۱) را تایپ و در نهایت روی دکمه ویرایش (۱۲) کلیک نمایید.

موفق باشید