|  |  |
| --- | --- |
| **پست سازمانی** | **امور آموزشی-پژوهشی** |
| **مسئولیت** | **دستیابی دانش­آموزان به جهش علمی** |
| **وظایف در راستای مسئولیت** | * همكاري و ايجاد تعامل با ساير معاونين و كاركنان مدرسه جهت اجراي صحيح وظايف آنان و بهبود امور و افزايش بهره­وري در مدرسه * همكاري و مشاركت با ساير كاركنان، دانش­آموزان و اولياي آنها در بهره­گيري از امكانات و ظرفيت هاي داخل و خارج از مدرسه * همكاري با ساير كاركنان مدرسه درجهت اجراي صحيح و به موقع برنامه ها و فعاليت هاي آموزشي و پرورشي مدرسه براساس ضوابط و مقررات * همكاري و مشاركت با مدير و ساير كاركنان در ايجاد محيطي آموزنده و پرورش دهنده براي شكوفايي استعدادهاي مختلف دانش­آموزان متناسب با تفاوت هاي فردي آنها * همكاري در تهيه و تنظيم برنامه سالانه آموزشي، تربيتي و اداري مدرسه و اجراي شايسته آن با رعايت ضوابط و مشاركت اولياء، كاركنان، دانش­آموزان * همكاري با مدير مدرسه در تهيه و تنظيم برنامه هفتگي و مديريت بر اجراي منظم و دقيق برنامه * تهيه و تنظيم تقويم اجرايي از فعاليت ها و وظايف محوله به منظور افزايش بهره وري * برنامه­ريزي، اقدام و تسهيل ايفاي نقش مؤثر آموزشي و تربيتي معلمان در فرايند ياددهي - يادگيري به منظور توسعه مهارت هاي زندگي مبتني بر اخلاق و رفتار اسلامي * نظارت مستقيم در مراقبت بر رفتار، كردار و حضور و غياب دانش­آموزان براساس آيين­نامه انضباطي مصوب * نظارت و مراقبت بر پوشش و حجاب دانش­آموزان و كاركنان مدرسه * برنامه­ريزي و نظارت برحسن انجام فعاليت ها و وظايف كاركنان مدرسه و ارزشيابي مستمر از عملكرد آن ها براساس ضوابط، همچنين شناسايي كاركنان كوشا ، ساعي ، فعال و شايسته معرفي به مدير * همكاري در برنامه ريزي، نظارت و اجراي فعاليت هاي عمومي و فراگير مدرسه نظير مراسم آغازين، مناسبت ها، ايام ا...، نماز جماعت، فعاليت هاي قرآني ، علمي ، آموزشي فرهنگي، هنري و ورزشي و... ، بازديدها و اردوهاي آموزشي و پرورشي * همكاري در تأمين شرايط ايمني و بهداشتي دانش­آموزان، كاركنان و محيط مدرسه درجهت پيشگيري از بيماري ها، سوانح و حوادث احتمالي و مقابله با آنها و نظارت بر تغذيه ميان وعده دانش­آموزان * خودآموزي، تحقيق و پژوهش و سعي در مطالعه مداوم منابع آموزشي و تربيتي و آشنايي با روش هاي فعال آموزشي به منظور بالابردن سطح آگاهي­ها و مهارت هاي شغلي * تهيه، و تنظيم برنامه ارزشيابي پيشرفت تحصيلي - تربيتي دانش­آموزان، تجزيه و تحليل نتايج ارزشيابي، برگزاري جلسات هماهنگي و مشاوره آموزشي با معلمان، اولياء و دانش­آموزان، و همكاري در اجرا و اطلاع­رساني به موقع به اولياء آنان * برنامه­ريزي و اقدام براي بهبود وضعيت دانش­آموزان داراي افت تحصيلي، ناهنجاری­هاي رفتاري - اخلاقي، نارسايي­هاي جسماني و مشكلات خانوادگي با حفظ اصل رازداري و در صورت لزوم معرفي آنها به مدير جهت اقدامات مقتضي * حضور مؤثر در مدرسه قبل از ورود دانش­آموزان و خروج پس از خارج شدن تمامي دانش­آموزان از مدرسه * تشكيل جلسات مرتبط با گروه هاي درسي و شوراي معلمان و همكاري در برنامه ريزي جهت تشكيل شوراي مدرسه، انجمن اولياء و مربيان، شوراي دانش­آموزی و ... و زمينه­سازي براي حضور فعال اعضا * همكاري در آماده­سازي فضا و تجهيزات آموزشي مورد نياز قبل از آغاز سال تحصيلي و همچنين برنامه ريزي و نظارت بر حسن استفاده از فضا و تجهيزات آموزشي توسط معلمان و دانش­آموزان * برنامه ريزي در ثبت نام و سازماندهي دانش­آموزان مطابق ضوابط و مقررات مربوط * همكاري جهت تهيه و تنظيم دفاتر رسمي مدرسه در زمان مقرر * اجراي بخشنامه­ها، دستورالعملها، آيين­نامه­هاي ارجاعي از سوي مدير * تهيه و تنظيم گزارش هاي لازم درخصوص فعاليت هاي انجام شده برابر وظايف محوله جهت ارائه به مديرمدرسه * مراقبت و نظارت بر فعاليتها و رفتار دانش­آموزان درساعات تفريح، خارج از كلاس و در مواقع عدم حضور دبير در كلاس درس * تحويل اسناد به مدير مدرسه درصورت تغييرسمت * پاسخگويي به والدين، دانش­آموزان ، كاركنان و ساير مراجعين به مدرسه در راستاي تكريم ارباب رجوع * ثبت و تكميل فرم هاي ارزشيابي كاركنان با نظر مدير مدرسه * كنترل، حضور و غياب كاركنان اداري و آموزشي مدرسه و همكاري با سايركاركنان براي انجام وظايفشان در غياب آنان * شناسائي دانش­آموزاني كه ناهنجاريهاي رفتاري دارند و اقدام در جهت رفع مشكلات آنان از طريق مراجع ذيربط با اطلاع مدير مدرسه * رسيدگي به حضور و غياب دانش­آموزان و ارائه گزارشي لازم به مدير مدرسه و آگاه ساختن بموقع اوليا آنان * نظارت بر كار و فعاليتهاي خدمتگزاران، سرايدار، نگهبان و ديگر عوامل خدماتي مدارس * حضور در مدرسه در كليه اوقات رسمي طول سال تحصيلي و تعطيلات فصلي طبق مقررات و دستورالعملهاي صادره از سوي وزارت آموزش و پرورش * استفاده از فناوريهاي هوشمند در امورات مدرسه   **ويژه مدارس جامعه تعلیمات اسلامی**   * تحلیل وضع موجود آموزشی-پژوهشی مدرسه براساس شاخصهای جهش علمی. * هدف­گذاری و برنامه­ریزی جامع برای ترمیم نتایج و ترفیع متفاوت رتبه دانش آموز، کلاس و مدرسه در سطح شهرستان، استان، ملی و جهانی. * طراحی، تصویب و اجرای برنامه عمل بر اساس یکایک سنجه­های جهش علمی و برای: * ایجاد تحول در سامانه­های یاددهی از وضع موجود به وضع مطلوب. * ایجاد تحول در سامانه­های یادگیری دانش­آموزان مدرسه از وضع موجود به وضع مطلوب. * ایجاد تحول در سامانه­های برنامه درسی از وضع موجود به وضع مطلوب. * ایجاد تحول در سامانه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش­آموزان مدرسه از وضع موجود به وضع مطلوب. * ایجاد تحول در سامانه مبلمان آموزشی / تشکیل کلاسهای موضوعی مدرسه از وضع موجود به وضع مطلوب. * ایجاد تحول در سامانه فنآوری اطلاعات و ارتباطات مدرسه از وضع موجود به وضع مطلوب. * ایجاد تحول در سامانه مهارتهای حرفه­ای-تخصصی نیروی انسانی مدرسه از وضع موجود به وضع مطلوب. * برنامه­ریزی و اقدام برای همسوسازی و ائتلاف­سازی با نهادهای آموزشی-پژوهشی در بهره­مندی از ظرفیتها و توانمندیهای آنها برای دستیابی دانش­آموزان به جهش علمی. * ارتقای مهارتهای نیروی انسانی مدرسه برابر با مفاد سیاستهای جذب، نگهداری و بکارگیری نیروی انسانی جامعه تعلیمات اسلامی. * اندراج و ایفای نقش تربیتی و فرهنگی در همه دروس و برای همه نیروی انسانی محترم مدرسه. * برنامه­ریزی برای تولید محتوای علمی-آموزشی الکترونیکی از سوی نیروی انسانی مرتبط و دانش­آموزان. * بهینه و روزآمدسازی بخش آموزشی و پژوهشی پرتال مدرسه. * تأسیس و بهنگام­سازی پایگاه داده­های آموزشی-پژوهشی مدرسه درباره مجموع موضوعات و مسایل مرتبط با جهش علمی مدرسه. * برنامه­ریزی ویژه برای دروس ادبیات، ریاضیات و علوم تجربی در برنامه­های تکمیلی، پیشرفته و ویژه * مستندسازی تجارب ناب، خلاقیت و نوآوریهای معلمین، دانش­آموزان و مدرسه. |
| **شرایط احراز** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **معیارهای ارزیابی برای سنجش عملکرد** | * درصد تطابق عناوین برنامه های عمل مدرسه با مولفه­های جهش علمی (مندرج در جزوه درنگ) * درصد بهبود در نتایج کیفی دانش­آموزان * درصد بهبود در نتایج دروس تخصصی دانش­آموزان (علوم و ریاضیات) * درصد دانش­آموزان قبول­شده در آزمون­های معتبر * تعداد رتبه­های اکتسابی در جشنواره­های ملی برجسته (خوارزمی، جابرابن حیان , ...) * رتبه در سایر مسابقات و جشنواره های علمی-پژوهشی دانش آموزی * نسبت اعضای انجمنهای علمی-آموزشی دانش آموزی به کل دانش­آموزان * نسبت گروههای پژوهشی دانش آموزی به کل دانش­آموزان * درصد دانش­آموزان شرکت­کننده در کلاسهای فوق­برنامه مدرسه (تکمیلی – پیشرفته – ویژه ) * سرانه مقالات علمی دانش­آموزان نسبت به کل دانش­آموزان * سرانه مقالات چاپ و انتشار شده علمی-آموزشی نیروی انسانی در مجلات تخصصی و عمومی * سرانه مقالات علمی-آموزشی ارایه­شده نیروی انسانی در کنفرانس­ها و گردهمایی ها * سرانه تألیف-ترجمه کتب نیروی انسانی مرتبط با حوزه امور تربیتی، مدیریت و برنامه­ریزی آموزشی * میزان حضور معلمان در کلاسهای آموزشی ضمن خدمت مدرسه (برحسب نفر-ساعت) * درصد معلمان شرکت­کننده در گروههای تشکیل معلمان از کل معلمان * درصد معلمان دارای رتبه در جشنواره الگوهای تدریس * درصد جلسات تدریس مبتنی بر محتوای دیجیتالی از کل جلسات تدریس * درصد محتواهای الکترونیکی تولیدشده توسط معلمان از کل محتوای دروس * درصد جلسات تدریس مبتنی بر طرح درس مکتوب از کل جلسات تدریس * درصد معلمان استفاده­کننده از تکنولوژیهای نوین آموزشی (فناوری اطلاعات و ...) از کل معلمان * درصد معلمان شرکت­کننده در جلسات علمی-آموزشی گروه های آموزشی * تعداد جلسات یا کارگاه­های آموزشی برای توانمندسازی تخصصی نیروی انسانی * درصد انطباق تجهیزات و تاسیسات آموزشی براساس استانداردهای تعریف­شده * میزان انطباق مواد و تجهیزات آزمایشگاهی (شیمی، فیزیک، زیست و ...) * درصد معلمان و دانش­آموزان استفاده­کننده از مواد و تجهیزات آزمایشگاهی |